



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

APPEL A CANDIDATURES

Le Recteur par intérim de l'Université Cheikh Anta DIOP recrute pour le compte de l'Institut fondamental d'Afrique noire Cheikh Anta Diop :

- **Un (01) Commis d'administration universitaire**
- **TYPE DE CONTRAT** : Contrat à durée indéterminée (CDI)

DIPLOMES REQUIS :

- Etre titulaire d'un Brevet de Fin d'Etudes Moyennes (BFEM)

MISSIONS PRINCIPALES :

- Participer aux activités culturelles et programmes du musée ;
- Participer aux activités de montages, de médiation et de surveillance des expositions ;
- Tenir un registre des courriers arrivée et départ ;
- Vérifier les courriers reçus et transmettre à qui de droit ;
- Classer tous les documents à archiver ;
- Veiller au bon fonctionnement des services de nettoyage du musée ;
- Participer à la gestion des documents administratifs ;
- Accomplir toutes autres tâches confiées par la hiérarchie.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES :

- Justifier d'une expérience d'un an dans un poste similaire.

QUALIFICATIONS ET COMPETENCES REQUISES :

- Maîtriser Microsoft Office (Word, Excel, Power point), Outlook et Internet ;
- Avoir une parfaite maîtrise du français à l'écrit qu'à l'oral ;
- Avoir une forte motivation et un esprit d'initiative ;
- Avoir un sens élevé de l'organisation, du travail en équipe ;
- Etre capable de travailler avec efficacité sous supervision ;
- Avoir une bonne aptitude à respecter les délais impartis

ELIGIBILITES :

- Présenter un dossier complet à la date de clôture de l'appel à candidatures ;

MODALITES DE SELECTION :

Le recrutement se fera après examen des dossiers et entretien avec les candidats présélectionnés.



Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD)

LIEU DE DEPOT, MODALITES DE DEPOT ET DATE LIMITE

- Le dossier complet doit être déposé en ligne à l'adresse suivante <https://recrutement.ucad.sn> avec comme objet : recrutement d'un Commis d'administration universitaire au plus tard le **11 NOV 2024** à 18h.

PIECES A FOURNIR :

- une demande d'emploi adressée au Recteur de l'UCAD ;
- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae détaillé et signé ;
- une copie légalisée par la police ou la gendarmerie du diplôme de BFEM ;
- les copies légalisées par la police ou la gendarmerie des attestations de travail ;
- une copie légalisée par la police ou la gendarmerie de la Carte Nationale d' Identité.
- tout autre document justificatif du curriculum vitae.

NB : seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour la suite du processus de recrutement ;

Tout document déposé reste à la propriété de l'IFAN Ch. A. Diop.

Le candidat retenu devra compléter son dossier par les pièces suivantes **dans un délai n'excédant pas quinze (15) jours** :

- un extrait d'acte de naissance ;
- un extrait de casier judiciaire ;
- un certificat de bonne vie et mœurs ;
- une copie légalisée par la police ou la gendarmerie du certificat de nationalité ;
- un certificat médical délivré par un médecin de la polyclinique de l'UCAD ;
- deux (02) photos d'identité.

Fait à Dakar, le **09 OCT 2024**

Le Recteur par intérim
Professeur Aminata NIANG DIENE

Le Recteur par Intérim
Président du Conseil Académique de
l'Université Cheikh Anta Diop de Dakar
Professeur
Aminata NIANG DIENE